



O regulamento

Um Regulamento é um texto que pode ser usado em várias circunstâncias e que contém as regras que servem de base ao correto relacionamento entre determinadas pessoas.

Para elaborar um regulamento é necessário ter em conta que as regras devem:

- Ser previamente discutidas e aprovadas por todos os elementos do grupo;
- Incluir os direitos e deveres dos vários intervenientes;
- Prever o maior número possível de situações a considerar.

Na elaboração de um regulamento deve-se:

- Redigir as regras com clareza, de forma a não permitirem diferentes interpretações;
- Formular cada regra num parágrafo, de modo a expressar uma só ideia;
- Organizar as regras, partindo do geral, para o particular;
- Apresentar um aspecto gráfico que ajude a leitura e compreensão das regras apresentadas – numeração de parágrafos e subdivisão em alíneas, utilização de espaços, sublinhados etc.

O regulamento da **Oficina de Escrita** deverá contemplar os seguintes aspectos:

- ➔ Direitos/deveres dos alunos
- ➔ Direitos/deveres do(a) professor(a)
- ➔ Funcionamento das aulas – entrada, início dos trabalhos e sua conclusão;
- ➔ Funcionamento dos grupos – nº de elementos, porta-voz, moderador, participação de cada elemento nos trabalhos etc.;
- ➔ Apresentação dos trabalhos – rotatividade dentro dos grupos;
- ➔ Auto-avaliação dos elementos dos grupos.